

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №14»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Лицей №14» НМР РТ)

ПРИНЯТО
Общим собранием
МБОУ «Лицей №14» НМР РТ
(протокол от 02.08.2021 №9)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «Лицей №14» НМР РТ
от 02.08.2021 №288

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании премиальной части
фонда оплаты труда работников МБОУ «Лицей № 14» НМР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части фонда оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 года № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»;
- Положением об условиях оплаты труда работников общеобразовательных организаций Республики Татарстан, утверждённым ;
- Положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии, общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих образовательных организаций Республики Татарстан;
- Положением об оплате труда работников МБОУ «Лицей № 14» НМР РТ;
- Уставом МБОУ «Лицей № 14» НМР РТ;
- Коллективным договором МБОУ «Лицей № 14» НМР РТ.

Положение определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБОУ «Лицей № 14» НМР РТ (далее - Лицей).

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительное стимулирование сотрудников Лицея.

1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества работы и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном и трудовом процессе Лицея.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора Лицея.

1.5. Дополнения и изменения к данному Положению вносятся по предложению профкома или администрации Лицея и рассматриваются на Общем собрании трудового коллектива.

1.6. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных (стимулирующих) выплат определяются настоящим Положением и коллективным договором Лицея.

1.7. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея в трудовой сфере;
- принимается на Общем собрании Лицея, согласуется с председателем профсоюза Лицея и утверждается директором Лицея;
- вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты педагогическим работникам, составляет не менее 2 процентов фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за внеаудиторную занятость и выплат стимулирующего характера.

2.2. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих, специалистов и служащих, составляет не менее 2 процентов фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов) и иных выплат стимулирующего характера.

2.3. Размер фонда оплаты труда на стимулирование заместителей директора и главного бухгалтера устанавливается на уровне 70 процентов выплат стимулирующего характера директора Лицея.

2.4. Выплаты стимулирующего характера директору Лицея производятся на основании приказов Управления образования ИК НМР РТ.

2.5. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные (стимулирующие) выплаты работникам Лицея.

3. Основные критерии оценки труда работников

| № | Показатель | Размер оплаты |
|----|---|---------------------|
| 1 | В связи с юбилейными датами работников – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет | 1 МРОТ ¹ |
| 2 | В связи с празднованием дней – «23 февраля», «8 марта», «День учителя» и другими профессиональными праздниками | до 1 МРОТ |
| 3 | За выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей | до 3-х МРОТ |
| 4 | За особый режим работы | до 2-х МРОТ |
| 5 | При награждении государственными, отраслевыми наградами, при присвоении почетных званий, знаков отличий | до 3-х МРОТ |
| 6 | При награждении Почетными грамотами и благодарственными письмами | до 3-х МРОТ |
| 7 | За выполнение особо важных заданий | до 2-х МРОТ |
| 8 | Участие в профессиональных конкурсах | до 2-х МРОТ |
| 9 | Подготовка победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований всех уровней | до 2-х МРОТ |
| 10 | За интенсивность труда в отчетный период (квартал, год), в конце учебного и календарного года | до 2-х МРОТ |
| 11 | Организация и проведение на базе лицея городских, республиканских и всероссийских мероприятий | до 2-х МРОТ |
| 12 | Добросовестное исполнение трудовых обязанностей, достижение высоких показателей в труде по итогам работы за календарный год | до 2-х МРОТ |

4. Порядок премирования работников

4.1. Премиальные и иные поощрительные (стимулирующие) выплаты устанавливаются работникам одновременно по мере возникновения события: в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями, обозначенными данным Положением.

4.2. Данное Положение используется также для выплат стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру.

4.3. Приказы на премирование согласовываются с профкомом Лицея и утверждаются директором Лицея.

4.4. Сотрудники, на которых за совершение дисциплинарного проступка наложено дисциплинарное взыскание, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

¹ МРОТ – минимальный размер оплаты труда, принятый органом государственной власти (РФ) на текущую дату

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
2 (два)

Листов.

Директор МБОУ «Лицей №14» НМР РТ
Иванова О.О. Иванова О.О. Пустоглеснова

